



# TEHNIČNA NAVODILA ZA RAZSTAVLJAVCE

CANKARJEV DOM, Ljubljana, 26. 11.–1. 12. 2019

Organizatorja:

 **cankarjev dom**

Gospodarska  
zbornica  
Slovenije   
Zbornica knjižnih založnikov  
in knjigotržcev

## UVODNA BESEDA

Spoštovani razstavljavci!

Veseli smo, da se bo na 35. Slovenskem knjižnem sejmu predstavila tudi vaša založba.

Da bi vam olajšali sodelovanje na sejmu, smo pripravili tehniška navodila za razstavljavce, ki vam bodo v pomoč pri oblikovanju razstavnega prostora. Obveščamo vas, da lahko dodatno opremo naročite z elektronsko prijavnico z e-računom in geslom, ki ste si ju izbrali ob prijavi razstavnega prostora, prijavnica pa je objavljena na spletni strani [www.knjiznisejem.si](http://www.knjiznisejem.si).

Če v gradivu ne boste našli vseh odgovorov na vaša vprašanja, nam pošljite elektronsko pošto na [gregor.rogac@cd-cc.si](mailto:gregor.rogac@cd-cc.si). Potrudili se bomo ustreči vašim željam.

Lepo pozdravljeni!

Upravni odbor 35. Slovenskega knjižnega sejma

## ROKI ZA ODDAJO NAROČIL IN PLAČILA

Plačilo praznih razstavnih prostorov	<b>15. 10. 2019</b>
Elektronska prijava dodatne opreme in priključkov	<b>4. 11. 2019</b>
Plačilo dodatne opreme in storitev	<b>15. 11. oz. v sedmih dneh od prejema predračuna</b>

### I URNIK PRIREDITVE

#### 1.1 PRIPRAVA RAZSTAVE IN ZUNANJI IZVAJALCI

DATUM	URA	DEJAVNOST
sobota, 23. november	<b>13.00–20.00</b>	postavljanje razstavnih konstrukcij – <b>Velika sprejemna dvorana</b>
nedelja, 24. november	<b>6.00–14.00</b>	postavljanje razstavnih konstrukcij – <b>Velika sprejemna dvorana, Prvo preddverje</b>
ponedeljek, 25. november	<b>6.00–18.00</b>	postavljanje razstavnih konstrukcij in opremljanje razstavnih prostorov, <b>Velika sprejemna dvorana in Prvo preddverje</b> , dovozi knjig
ponedeljek, 25. november	<b>12.00–22.00</b>	postavljanje razstavnih konstrukcij, opremljanje razstavnih prostorov in dovoz knjig v <b>Drugem preddverju</b>
torek, 26. november	<b>6.00–12.00</b>	nadaljevanje priprave <b>vseh</b> razstavnih prostorov, dovoz knjig in priprava miz na Bazarju malih založnikov

Zaradi filmskega festivala (30. Liffe), ki poteka v Cankarjevem domu do nedelje, 24. 11. 2019, priprava razstavnih prostorov v Drugem preddverju pred ponedeljkom, 25. 11. 2019, ni mogoča. Hvala za razumevanje.

VSI RAZSTAVNI PROSTORI MORAJO BITI POSTAVLJENI IN OPREMLJENI V TOREK, 26. 11. 2019, DO 12. URE!

Prosimo, da knjig in druge opreme še ne dovažate v nedeljo, 24. 11., ker razstava, ki bo v delu, **ne bo varovana**. Razstavljalci morajo po končani postavitvi embalažo odpeljati, saj Cankarjev dom nima za to namenjenih skladišč. Razstavljalci, ki so naročili prazen razstavni prostor, so dolžni od svojih pogodbenih partnerjev pridobiti zagotovila, da bo razstavna konstrukcija postavljena v skladu z varnostnimi predpisi.

#### 1.2 ODPRTJE SEJMA

DATUM	URA	DEJAVNOST
torek, 26. november	<b>12.00</b>	<b>odprtje sejma za obiskovalce</b>
torek, 26. november	<b>18.00</b>	<b>slavnostna akademija v Linhartovi dvorani</b>

#### 1.3 ODPIRALNI ČAS

DATUM	ZA OBISKOVALCE
torek, 26. november	<b>12.00–20.00</b>
sreda, 27. november	<b>9.00–20.00</b>

četrtek, 28. november	9.00–20.00
petek, 29. november	9.00–22.00
sobota, 30. november	9.00–22.00
nedelja, 1. december	9.00–18.00

#### **1.4 POSPRAVLJANJE – ODVOZ KNJIG IN DRUGE RAZSTAVNE OPREME**

DATUM	URA	DEJAVNOST
nedelja, 1. december	18.00–23.00	odvoz knjig in druge razstavne opreme
nedelja, 1. december, ter ponedeljek, 2. december	ned. 23.00 – pon. 16.00	pospravljanje razstavnih konstrukcij v vseh nivojih

Zaradi večernih koncertov in drugega kulturnega dogajanja v Cankarjevem domu 1. 12. 2019 razstavljalce prosimo, da razstavnih konstrukcij ne podirajo.

Hvala za razumevanje.

## **II TEHNIČNI PODATKI**

### **2.1 DOVOZNE POTI IN PROMETNI REŽIM**

**Velika sprejemna dvorana:** vhod v CD – vrata, širina 2,25 m, višina 2,35 m

Razstavljalci lahko pripeljejo opremo v **Veliko sprejemno dvorano** s Slovenske ceste, mimo Drame po Erjavčevi ulici do vhoda 2 v Cankarjev dom.

**Prvo preddverje:** vhod v CD – vrata, širina 1,60 m, višina 1,85 m

Razstavljalci lahko v **Prvo preddverje** pripeljejo svojo opremo s Prešernove ceste po dovozu. Parkiranje ni mogoče, zgolj kratkotrajna dostava! Lahko pa prinesete opremo iz podhoda Maximarketa (vhod 3 v Cankarjev dom).

**Drugo preddverje:**

Razstavljalci lahko pripeljejo opremo v **Drugo preddverje** s Slovenske ceste, mimo Drame po Erjavčevi ulici do vhoda 2 v Cankarjev dom.

Lahko pa prinesejo opremo iz podhoda Maximarketa (vhod 3 v Cankarjev dom) in nato desno po stopnicah navzdol v Drugo preddverje.

Prosimo vas, da upoštevate navodila varnostne službe, ki bo koordinirala dovoz opreme. Cankarjev dom razstavljalcem ne zagotavlja skladiščnih prostorov, zato morate embalažo po postavitvi odpeljati.

**Če imate razstavni prostor v več preddverjih, zaradi časovno daljšega razkladanja uporabite dostop z Erjavčeve ceste na vhod 2.**

Slika 1: Dovožne poti

Vsi dovozi so na zunanji strani označeni z veliki napisi.

## 2.2 TLA

Velika sprejemna dvorana: marmor

Prvo preddverje: parket, marmor

Drugo preddverje: parket, marmor, itison

## NAJVEČJA DOVOLJENA OBREMENITEV TAL

Velika sprejemna dvorana: do 500 kg/m<sup>2</sup>

Prvo preddverje: do 200 kg/m<sup>2</sup>

Drugo preddverje: do 200 kg/m<sup>2</sup>

## 2.3 OMEJITVE

- **Ker je v Cankarjevem domu na nekaterih delih strop zelo nizek (2,30 m), prosimo, da natančno pregledate načrte postavitve.**
- V razstavnih dvoranah ni dovoljeno lepljenje po stenah oziroma zunaj razstavnih prostorov. Morebitni kršitelji bodo morali poravnati stroške čiščenja in povzročene škode.
- Razstavljalci morajo poskrbeti za odvoz odpadkov, ki bodo ostali po postavitvi razstavnih konstrukcij, v nasprotnem primeru bo Cankarjev dom zaračunal stroške čiščenja.
- Razstavljalavec finančno odgovarja za škodo, povzročeno po njegovi krivdi, na inventarju Cankarjevega doma.
- Strežba pijače in hrane na razstavnih prostorih ni dovoljena, razen v primeru predhodne pridobitve soglasja od odgovornih oseb v Cankarjevem domu.
- Razstavljalci s svojo opremo ne smejo onemogočati uporabe zasilnih izhodov in protipožarnih hidrantov.
- Med postavljanjem razstave je prepovedana uporaba gorljivega materiala.
- Žaganje, brušenje, barvanje in vse druge dejavnosti, ki povzročajo prah in hrup, so v Cankarjevem domu strogo prepovedane.
- Po koncu sejma mora razstavljalavec odpeljati iz Cankarjevega doma vso odvečno embalažo in druge odpadke, ki so nastali na razstavnem prostoru.
- **Uporaba vozičkov in paletnih viličarjev Cankarjevega doma je prepovedana.** Vsak razstavljalavec in njegov podizvajalec sta odgovorna za transport materiala do stojnice z lastnimi vozički.

## ODSTOPANJE OD DODELJENIH RAZSTAVNIH POVRŠIN

Razstavljalci so dolžni v celoti upoštevati načrt postavitve, ki ga je potrdil upravni odbor 35. Slovenskega knjižnega sejma. Vsako odstopanje izmerjenih razstavnih površin od dodeljenih, ki ga bomo ugotovili ob tehničnem prevzemu, zaračunamo razstavljalcu naknadno po veljavnem ceniku. Če je zaradi odstopanja ogrožena varnost ali če razstavljalavec posega v razstavni prostor drugega razstavljalca, mora kršitelj to takoj urediti tako, kot je bilo dogovorjeno, sicer bo za to poskrbel organizator (na stroške kršitelja).

Pri neupoštevanju omejitev si organizator pridržuje pravico spremembe postavitve. Elementi zunaj razstavnega prostora na hojnici (panoji, regali, knjige, table itd.) morajo biti ob neupoštevanju pravila na poziv organizatorja odstranjeni.

Razstavljalci morajo pri opremljanju svojih razstavnih prostorov upoštevati tudi pravila in pogoje sodelovanja, ki so jih prejeli in potrdili ob prijavi na sejem. Ob neupoštevanju teh pravil si Upravni odbor sejma pridržuje pravico ustreznega ukrepanja.

## **2.4 ELEKTRIKA**

Razstavljalci lahko električne priključke in osvetlitev naročijo izključno prek elektronske prijavnice. Način zaščite (proti udarcu električnega toka) pred posrednim dotikom s samodejnim odklopom napajanja v Cankarjevem domu je sistem »TN-S«. Sistemu zaščite se morajo po tehnični strani prilagoditi vsi uporabniki električne energije, brez izjeme. Po odprtju razstave na elektroenergetskih instalacijah ne sme biti nobene spremembe. V nasprotnem primeru ne zagotavljamo varnosti in kakovosti električnih instalacij in električnega toka.

Tehnični sektor Cankarjevega doma ne prevzema odgovornosti za poškodbe razstavljalčevih naprav ali programskega orodja, ki nastanejo zaradi izpada električne energije. Porabnike, ki niso last Cankarjevega doma, razstavljalcev priključi na električno omrežje sam, vendar morajo biti ti zaščiteni proti motnjam radijskih frekvenc.

- Zaradi možnosti hitrega posredovanja v primeru napake in odklopa posameznega priključka mora biti med razstavo oz. sejmom zagotovljen prost dostop do vseh električnih priključkov na posameznem razstavnem prostoru.
  - Vsa stikala za izklop in vklop posameznih reflektorjev ter svetil na razstavnem prostoru morajo biti na vidnih in dostopnih mestih.
  - Posebno pozornost morajo vsi razstavljalci in postavljalci nameniti uporabi električnih grelnih teles (električni radiatorji, kaloriferji itd.). Pred odhodom z razstavnega prostora je nujno izklopiti vse električne porabnike (razen hladilnika) in postaviti koš za smeti pred razstavnim prostorom.
  - Vsa oprema postavljalcev in razstavljalcev mora biti tehnično brezhibna, sicer je izvajalec sejma oz. razstave ne bo priključil. Za vso škodo, povzročeno zaradi neustrezne opreme razstavljalca oziroma postavljalca, odgovarjata razstavljalcev oziroma postavljalcev.
  - Razstavljalci so dolžni prijaviti potrebo po »nočnem toku oz. neprekinjenem napajanju z električno energijo« ob najemu prostora. Cankarjev dom ne odgovarja za nobeno škodo zaradi izklopa električne energije na razstavnem prostoru.
  - Postavljalcu in razstavljalcu ni dovoljeno skladiščenje embalaže in materialov ob razstavnih prostorih ali za njimi. Cankarjev dom bo odstranil embalažo in material brez opozorila in na stroške postavljalca ali razstavljalca.
  - Postavljalcem, ki ne bodo dokazali uporabe negorljivih materialov pri postavitvi sejemskega prostora, bo prepovedano nadaljnje postavljanje sejmskih prostorov in bodo odgovorni za povzročeno škodo Cankarjevemu domu.
- Prosimo, da navodila dosledno upoštevate.

**Poseganje in priklop v električno omrežje sta dovoljena samo pri Cankarjevem domu pooblaščenim osebam.**

## **2.5 TELEFONSKI PRIKLJUČKI**

Razstavljalci lahko naročijo linijo za POS-terminal prek elektronske prijavnice. Telefonske linije bodo vzpostavljene v torek ob 9. uri.

## **2.6 MEDMREŽJE**

Dostop do interneta (naročilo z elektronsko prijavnico) je prek lokalnega omrežja (LAN), ETHERNET (10 Mb/s). Vsi priključki so UTP-ji z vtikačem RJ 45. IP-ji so dinamični, nastavitve je avtomatska. Za nastavitve mrežne kartice poskrbijo razstavljalci sami. Na voljo je tudi odprto wifi omrežje (CD\_guest) brez gesla, ki pa je zaradi velika števila obiskovalcev na Slovenskem knjižnem sejmu lahko preobremenjeno.

## **2.7 OPREMA ZA VEČMEDIJSKE PREDSTAVITVE**

Izposoja zaslonov različnih velikosti na stojalu. Vsi zasloni omogočajo predvajanje vsebin z USB-medija.  
Kontakt: Spot plus, Andrej Šurk, s. p., e-pošta [spot.plus.sp@gmail.com](mailto:spot.plus.sp@gmail.com), tel. 040695789.

## **III RAZSTAVNI PROSTORI**

Ker so stropi v Veliki sprejemni dvorani, Prvem in Drugem preddverju ponekod nizki, prosimo, da se o postavitvi posvetujete z organizatorjem.

**Vsi razstavljalci morajo postaviti trde obodne stene stojnic.**

### **3.1 PRAZEN RAZSTAVNI PROSTOR**

Razstavljalci, ki so naročili PRAZEN RAZSTAVNI PROSTOR, morajo do 4. novembra naročiti morebitno dodatno razstavno opremo in priključke z elektronsko prijavnico. **Po tem datumu so naročila mogoča zgolj na e-naslov [gregor.rogac@cd-cc.si](mailto:gregor.rogac@cd-cc.si). Vsa naročila po 30. oktobru so obračunana po 15 % višji ceni glede na cenik v prijavnem roku.**

### **3.2 OPREMLJEN RAZSTAVNI PROSTOR V VELIKI SPREJEMNI DVORANI in DRUGEM PREDDVERJU**

Uradni postavljalavec tipskih razstavnih konstrukcij v Veliki sprejemni dvorani in Drugem preddverju je: Proevent d.o.o.

Dunajska cesta 10  
p.p./P.O. Box 3558  
1000 Ljubljana

tel.: (01) 300 32 14, faks: (01) 300 32 07, e-pošta [andrej.skof@proevent.si](mailto:andrej.skof@proevent.si)

Predračun za konstrukcijo in drugo razstavno opremo bo izstavil Proevent. Za priključke, ki jih boste naročili (elektrika, internet), bo predračun izstavil Cankarjev dom.

Elektriko, internet lahko razstavljalci naročijo prek elektronske prijavnice, najpozneje do 30. oktobra 2019.

**Po tem datumu so naročila mogoča zgolj na e-naslov [gregor.rogac@cd-cc.si](mailto:gregor.rogac@cd-cc.si). Vsa naročila po 30. oktobru so obračunana po 15 % višji ceni glede na cenik v prijavnem roku.**

POMEMBNO:

V ceno najema opremljenega razstavnega prostora **NISTA** všteta razsvetljava in električni priključek na posameznih razstavnih prostorih (razen splošnih luči v preddverjih). To lahko razstavljalavec naroči z elektronsko prijavnico. Za delovanje razsvetljave je potrebna tudi elektrika, zato je treba naročiti tudi električne priključke. Dekorativna pregrinjala in prte za mize mora razstavljalavec zagotoviti sam.

### **3.3 OPREMLJEN RAZSTAVNI PROSTOR V PRVEM PREDDVERJU**

Uradni postavljalavec razstavnih konstrukcij v Prvem preddverju je:

Cankarjev dom, Kulturni in kongresni center  
Prešernova 10  
1000 Ljubljana

tel.: (01) 241 71 45, faks: (01) 241 72 96, e-pošta: [gregor.rogac@cd-cc.si](mailto:gregor.rogac@cd-cc.si)

Vljudno prosimo vse razstavljalce, da za izognitev nepravilnostim in poznejšim težavam prijavijo dodatno opremo oziroma tipske stojnice z elektronsko prijavo, kjer je na razpolago oprema po veljavnem ceniku Cankarjevega doma. Predračun za razstavno opremo in priključke, plačljiv v sedmih dneh po prejemu predračuna, bo izstavil Cankarjev dom.

Elektriko, internet in dodatno scensko opremo lahko razstavljalci naročijo z elektronsko prijavnico, najpozneje do 30. oktobra 2019. **Po tem datumu so naročila mogoča zgolj na e-naslov [gregor.rogac@cd-cc.si](mailto:gregor.rogac@cd-cc.si). Vsa naročila po 30. oktobru so odvisna od razpoložljivosti opreme in so obračunana po 15 % višji ceni glede na cenik v prijavnem roku.**

POMEMBNO:

Višina panojev, iz katerih so sestavljene stene razstavnih konstrukcij, je 2,10 m. V ceno najema opremljenega razstavnega prostora **NI** všteta razsvetljava na posameznih prostorih (razen splošnih luči v preddverjih). To lahko razstavljaivec naroči z elektronsko prijavnico. Za delovanje razsvetljave je potrebna tudi elektrika, zato je treba naročiti tudi električne priključke. Dekorativna pregrinjala in prte za mize mora razstavljaivec zagotoviti sam.

### **3.4 BAZAR**

Bazar bo umeščen v Drugem preddverju na novi lokaciji. Razstavljalcem so na voljo miza, dva stola in tipski napis. Druge razstavne opreme razstavljalcem ni dovoljeno postaviti, ravno tako odstopanje zunaj teh površin (talno in po stenah). Varovanje je samo ponoči, ko je prireditelj zaprt. Med pripravo in pospravljanjem ter med odpiralnim časom sejma razstavljalci sami varujejo svoje razstavne prostore.

OPOMBA:

Tipski napis bo izdelan glede na vaš vpis naziva razstavljalca v prvi prijavi razstavnega prostora.

### **SPREMEMBE IN REKLAMACIJE**

Upoštevali bomo le reklamacije, ki bodo oddane v pisni obliki pri tehnični recepciji najpozneje do konca prireditve. Po končani prireditvi reklamacij ne bomo več upoštevali. Med pripravo razstave spremembe konstrukcij **NISO VEČ MOGOČE!**

**KAKRŠNIKOLI POSEGI V HOJNICO IN ZUNAJ RAZSTAVNIH PROSTOROV NISO DOVOLJENI.**

## **IV VAROVANJE RAZSTAVNIH EKSPONATOV IN OPREME**

### **4.1 VAROVANJE RAZSTAVNIH PROSTOROV**

Vsak razstavljaivec je dolžan sam poskrbeti za zavarovanje predmetov proti požaru, izgubi, kraji ali poškodbi.

Cankarjev dom bo poskrbel za fizično varovanje razstavnih prostorov v času, ko je prireditelj zaprt.

Med pripravo in podiranjem razstave je varovanje v izključni pristojnosti razstavljalca.

### **4.2 PROTIPOŽARNA VARNOST IN VARNOST PRI DELU**

Razstavljalci morajo upoštevati pravila protipožarne varnosti in varnosti pri delu ter se ravnati v skladu z navodili varnostne službe in odgovornih pri tehnični recepciji.

Razstavljalci so dolžni spoštovati naslednje protipožarne omejitve:

- Med razstavo s svojo opremo ne smejo ovirati zasilnih izhodov in protipožarnih hidrantov.
- Med postavljanjem razstavnih prostorov ne smejo uporabljati gorljivega materiala.
- Žaganje, brušenje in vse druge dejavnosti, ki povzročajo prah in hrup, so v Cankarjevem domu strogo prepovedane.
- Kajenje v prostorih Cankarjevega doma NI dovoljeno.

## **VI PLAČILNI POGOJI**

Plačilo razstavnih prostorov: po prejemu predračuna do 15. oktobra 2019.

Plačilo dodatne opreme, storitev v sedmih dneh po prejemu predračuna.

Vsa naročila po 4. novembru so obračunana po 15 % višji ceni glede na cenik v prijavnem roku.



Vsi razstavljalci bodo za naročeni razstavni prostor, opremo in storitve prejeli predračun, s katerim bodo poravnali svoje obveznosti na račun Cankarjevega doma, podračun pri Banki Slovenija, št. SI56 0110 0600 0022 527. Za tipsko konstrukcijo in drugo opremo bodo razstavljalci, ki razstavljajo v Veliki sprejemni dvorani in Drugem preddverju, prejeli predračun od uradnega postavljalca Proeventa, tisti, ki razstavljajo v Prvem preddverju, bodo prejeli predračun od Cankarjevega doma. Za priključke (elektrika, telefon, internet) bo račune za vse razstavljalce izstavil Cankarjev dom.

**RAZSTAVLJAVCI BODO LAHKO ZAČELI POSTAVLJATI RAZSTAVNE PROSTORE LE, ČE BODO IMELI PORAVNANE VSE ZAPADLE OBVEZNOSTI .**